

Beneficios y Nueva Terminología

Propósito de la Guía:

Esta guía proporciona instrucciones claras paso a paso para acceder a tus cursos, enviar tareas, seguir tu progreso y comunicarte con los instructores dentro de Populi.

Beneficios de Populi para los Estudiantes

Populi ofrece varias ventajas para tu experiencia de formación:

- **Un solo inicio de sesión para todo** – La inscripción, los cursos y los expedientes académicos están todos en un solo lugar.
- **Navegación simplificada** – Encuentra rápidamente los materiales del curso y las tareas sin confusión.
- **Seguimiento del progreso en tiempo real** – Consulta tus calificaciones y monitorea tu progreso académico en cualquier momento.
- **Mejor comunicación** – Envía mensajes a los instructores directamente dentro de la plataforma.
- **Acceso compatible con dispositivos móviles** – Mantente conectado desde tu computadora, tableta o teléfono inteligente. Consulta los enlaces a continuación para descargar la aplicación móvil.

Populi entrará en funcionamiento en **enero de 2026**, y estamos comprometidos a que esta transición sea lo más sencilla posible. Usa esta guía como tu compañera para explorar las funciones y beneficios de tu nuevo LMS.

Algunos Términos Nuevos

Como era de esperarse, Populi utiliza algunos términos diferentes en comparación con Moodle. La siguiente tabla debería ayudarte a simplificar esos cambios.

Moodle	Populi
curso	curso
Módulos/Semanas	Lecciones
Foros	Discusiones
Anuncios	Tablón de anuncios
Actividades	Tareas
Participantes	Listado de participantes
Próximos eventos	Calendario
<i>Horas de oficina</i>	Conferencias

¿Tiene preguntas o necesita ayuda?

Contacto:

JDISupport@pcj.edu



Descargar la Aplicación Móvil

IOS - <https://apps.apple.com/us/app/populi/id307818267>

Android - <https://play.google.com/store/apps/details?id=populi.populi.co.populi&hl=en&pli=1>

Iniciar sesión en Populi y acceder a tus cursos

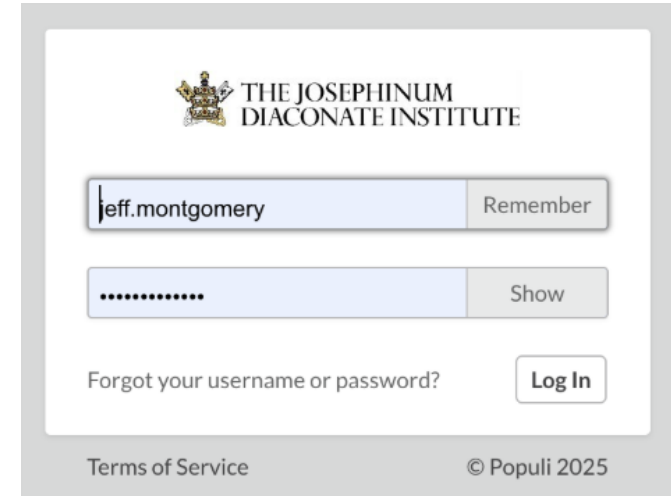
Iniciar sesión en Populi

- En tu navegador, visita <https://jdi.populiweb.com/>
- Ingresa tu nombre de usuario y contraseña.
- Haz clic en 'Iniciar sesión'.

Si olvida su nombre de usuario o su contraseña, es fácil obtener un restablecimiento. Simplemente haga clic en el enlace “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?” en la página de inicio de sesión de Populi. Ingrese el correo electrónico que se utilizó originalmente para crear su cuenta. Recibirá un correo electrónico para restablecer la contraseña en esa dirección. Siga las indicaciones en el correo electrónico para completar el proceso.

Acceder a tus cursos

- Después de iniciar sesión verás el Panel.
- Selecciona 'Mis Cursos' y luego haz clic en el curso que deseas ver.



The screenshot shows the login interface for The Josephinum Diaconate Institute. At the top is the institute's logo and name. Below that are two input fields: one for the username (containing 'jeff.montgomery') and one for the password (masked with dots). To the right of the username field is a 'Remember' checkbox, and to the right of the password field is a 'Show' button. Below the password field is a link for 'Forgot your username or password?' and a 'Log In' button. At the bottom of the page are links for 'Terms of Service' and '© Populi 2025'.

The Feed

The feed is empty.

Schedule

Today all day [JDI Fa25: Week 8](#)
Tomorrow all day [JDI Fa25: Week 8](#)
Saturday all day [JDI Fa25: Week 8](#)
Sunday all day [JDI Fa25: Week 8](#)
Monday all day [JDI Fa25: Week 9](#)

Add a to-do

Courses

Show

 [BI405EE: Introduction to Sacred Scriptures](#) W

Registro de Cursos – Parte 1

Cómo acceder al registro:

1. Cuando inicie sesión en Populi (<https://jdi.populiweb.com>), verá una alerta en su página de inicio similar a la siguiente. Esta alerta solo se mostrará durante el período de inscripción abierta.

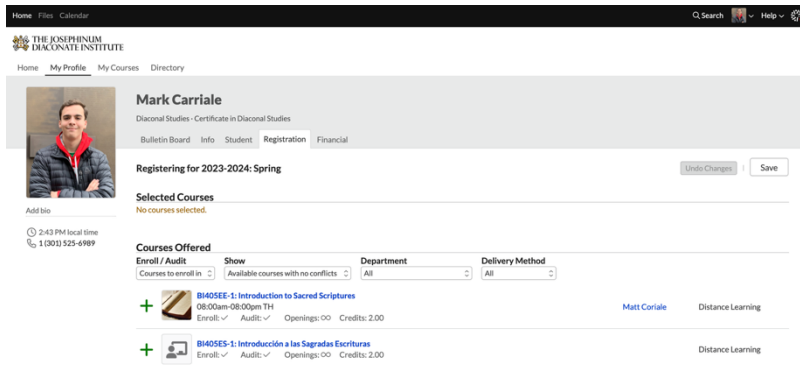
Alerts

🔔 Registration is now open.

2. Haga clic en la alerta para ir a la página de registro.
Alternativamente:

1. Vaya a <https://jdi.populiweb.com/register>. Si la inscripción está abierta para usted, verá la vista de Registro; si no, verá un mensaje informándole que la inscripción no está abierta.
2. O, después de iniciar sesión en el sistema, vaya a Mi Perfil > Registro.

Se mostrará la página de Registro.



Home | Profile | My Courses | Directory

Mark Carriale
Diaconal Studies - Certificate in Diaconal Studies
Bulletin Board | Info | Student | Registration | Financial

Registering for 2023-2024: Spring Undo Changes Save

Selected Courses
Add bio
No courses selected.

2:43 PM local time
1 (801) 525-6989

Courses Offered

Enroll / Audit	Show	Department	Delivery Method
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Available courses with no conflicts	All	All
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

BH405E-1: Introduction to Sacred Scriptures
08:00am-08:00pm TH
Enroll: ✓ Audit: ✓ Openings: 00 Credits: 2.00 Matt Carriale Distance Learning

BH405E-1: Introducción a las Sagradas Escrituras
Enroll: ✓ Audit: ✓ Openings: 00 Credits: 2.00 Distance Learning

En esta página:

1. La sección Cursos seleccionados muestra todos los cursos en los que se ha registrado (o espera registrarse).
2. Cursos ofrecidos muestra todos los cursos para los cuales puede enviar una solicitud de inscripción. Los cursos que ve aquí dependen de sus selecciones en los menús desplegables:
 1. Inscribir/Auditar: Alterna entre los cursos en los que puede inscribirse o auditar.
 2. Mostrar cursos disponibles: Estos cursos incluyen los anteriores junto con cursos que tienen conflictos de horario y conflictos por cupo máximo.
 3. Mostrar todos los cursos: Muestra todos los cursos ofrecidos en el período, independientemente de si puede registrarse en ellos. Nota: Los menús desplegables disponibles pueden variar según la configuración de su cuenta.
3. Cada curso incluye detalles importantes, como nombre, profesor y créditos/horas.
4. Para ver más información sobre un curso, como la descripción, el programa y la lista de lecturas, haga clic en el nombre del curso.

Nota: Se recomienda hacer clic con el botón derecho en el curso y seleccionar abrirlo en una nueva pestaña, para que la página de registro permanezca disponible. De lo contrario, simplemente haga clic en Atrás en su navegador o siga las instrucciones anteriores para volver a la página de registro.





Registro de Cursos – Parte 2


Registro en un curso:

1. En la sección Cursos ofrecidos, asegúrese de que el menú desplegable Inscribir / Auditar esté configurado en **Cursos para inscribirse**.


Courses Offered

Enroll / Audit: Courses to enroll in | Show: Available courses with no conflicts | Department: All | Delivery Method: All

	BI405EE-1: Introduction to Sacred Scriptures 08:00am-08:00pm TH Enroll: ✓ Audit: ✓ Openings: ∞ Credits: 2.00	Matt Coriale	Distance Learning
	BI405ES-1: Introducción a las Sagradas Escrituras Enroll: ✓ Audit: ✓ Openings: ∞ Credits: 2.00		Distance Learning
	BI510CE-1: The Pentateuch and Historical Books: Introduction to the Old Testament Enroll: ✓ Audit: ✓ Openings: ∞ Credits: 2.00	Chris Seeman	Distance Learning
	BI510CS-1: Pentateuco y Libros Históricos: Introducción al Antiguo Testamento Enroll: ✓ Audit: ✓ Openings: ∞ Credits: 2.00		Distance Learning

2. Haga clic en el ícono  junto al curso que desea agregar. Se mostrará el cuadro de diálogo Solicitud de inscripción.

Enrollment Request

 **BI405EE-1: Introduction to Sacred Scriptures**
Introduction to the Sacred Scriptures is designed to introduce students to the Canon of Sacred Scripture. There are no prerequisites for this course; the instructor will presume that students have little...


Schedule: 08:00am-08:00pm TH
Credits: 2.00
Requested Status: Enrolled
Faculty: Matt Coriale
Delivery Method: Distance Learning

3. Revise los detalles en la solicitud de inscripción y luego haga clic en Agregar para confirmar. El curso se agregará a Cursos seleccionados con una etiqueta “No guardado”. También aparecerá un aviso encima de Seleccionados; puede Guardar los cambios de registro o Deshacer.

Registering for 2023-2024: Spring

Submit your registration changes by clicking Save

Selected Courses

Name	Status	Credits	Primary Faculty	Schedule	Delivery Method	Remove
BI405EE-1: Introduction to Sacred Scriptures	Enrolled Unsaved	2.00	Matt Coriale	08:00am-08:00pm TH	Distance Learning	

4. Si ha cometido un error, haga clic en el ícono de la papelerera para eliminar el curso.
5. Repita los pasos anteriores para registrarse en su segundo curso, si corresponde.
6. Cuando esté listo para enviar sus solicitudes de registro, haga clic en Guardar. Aparecerá un mensaje indicando que su registro se está procesando.

Mark Carriale

Diaconal Studies - Certificate in Diaconal Studies



Processing registration for Spring 2024

This page will update automatically with the results, and you'll receive an email too.

Last refreshed Nov 21, 2023 2:56pm

7. Después de guardar su registro:
 - Recibirá un correo electrónico con las actualizaciones de su registro.
 - Se generarán los cargos de matrícula, tarifas y otros costos en Mi Perfil > Finanzas > Por período.

Auditar o darse de baja de un curso

Auditar un curso:

Para auditar un curso, siga las mismas instrucciones anteriores. Sin embargo, seleccione Cursos para auditar en el menú desplegable Inscribir / Auditar.

Courses Offered

Enroll / Audit	Show	Department	Delivery Method
Courses to audit	Available courses with no conflicts	All	All

Nota:

La auditoría de clases está reservada para las esposas de los hombres en formación y los miembros del equipo de formación.

Darse de baja de un curso:

Para darse de baja de un curso en el que ya se ha registrado:

1. Vaya a la página de Registro, como se explicó anteriormente.
2. Busque el curso que desea eliminar en Cursos seleccionados.
3. Haga clic en el ícono de la papelera para eliminar el curso.
4. Confirme su(s) elección(es) y luego guarde los cambios.

Si tiene problemas con el registro, comuníquese con nosotros en jdisupport@pcj.edu.

Descripción general

Elemento del menú Descripción

Panel de control Una descripción general de lo que está sucediendo (y lo que viene) en el curso. Las alertas lo llevan a tareas específicas que requieren su atención. El Tablón de anuncios permite que su clase se comunique entre sí. También puede ver su estado actual en el curso y su calificación en la parte superior de la columna derecha de la pantalla.

Programa Muestra información del curso, grupos de tareas, programa, libros, horarios de reuniones, materiales, enlaces y archivos comunes.

Lecciones Contenido semanal, incluidas lecturas, videos y actividades integradas.

Archivos Repositorio para documentos relacionados con el curso.

Tareas Lista de tareas requeridas para el curso con fechas de entrega, instrucciones y calificaciones.

Discusiones Foros para la interacción de los estudiantes, reflexión y actividades guiadas por el instructor.

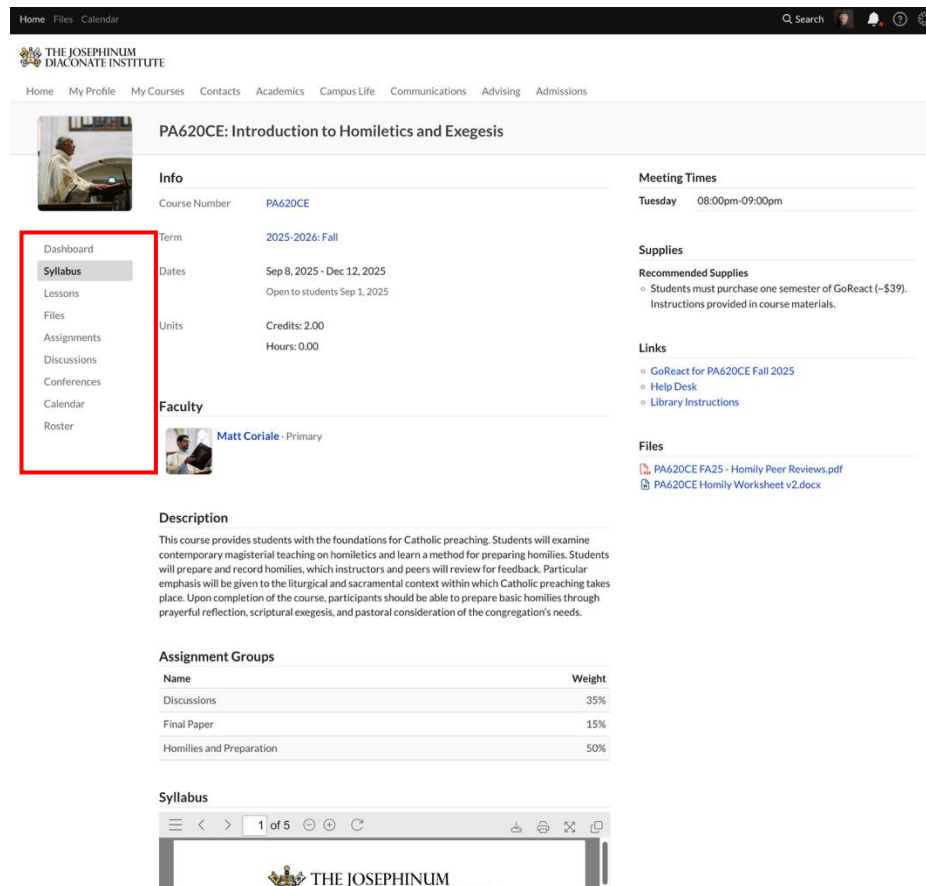
Conferencias Espacio virtual para horas de oficina. Las grabaciones de las horas de oficina se guardan aquí.

Exámenes Cuestionarios y exámenes en línea para el curso.

Calendario Muestra eventos del curso, fechas límite y conferencias programadas.

Lista Lista de estudiantes inscritos con información de contacto y enlaces al perfil.

Evaluación La evaluación del curso que se completa en la semana 11.



Home Files Calendar

THE JOSEPHINUM
DIACONATE INSTITUTE

Home My Profile My Courses Contacts Academics Campus Life Communications Advising Admissions

PA620CE: Introduction to Homiletics and Exegesis

Info

Course Number PA620CE

Term 2025-2026: Fall

Dates Sep 8, 2025 - Dec 12, 2025
Open to students Sep 1, 2025

Units Credits: 2.00
Hours: 0.00

Faculty

Matt Coriale - Primary

Meeting Times

Tuesday 08:00pm-09:00pm

Supplies

Recommended Supplies

- Students must purchase one semester of GoReact (~\$39). Instructions provided in course materials.

Links

- GoReact for PA620CE Fall 2025
- Help Desk
- Library Instructions

Files

- PA620CE FA25 - Homily Peer Reviews.pdf
- PA620CE Homily Worksheet v2.docx

Description

This course provides students with the foundations for Catholic preaching. Students will examine contemporary magisterial teaching on homiletics and learn a method for preparing homilies. Students will prepare and record homilies, which instructors and peers will review for feedback. Particular emphasis will be given to the liturgical and sacramental context within which Catholic preaching takes place. Upon completion of the course, participants should be able to prepare basic homilies through prayerful reflection, scriptural exegesis, and pastoral consideration of the congregation's needs.

Assignment Groups

Name	Weight
Discussions	35%
Final Paper	15%
Homilies and Preparation	50%

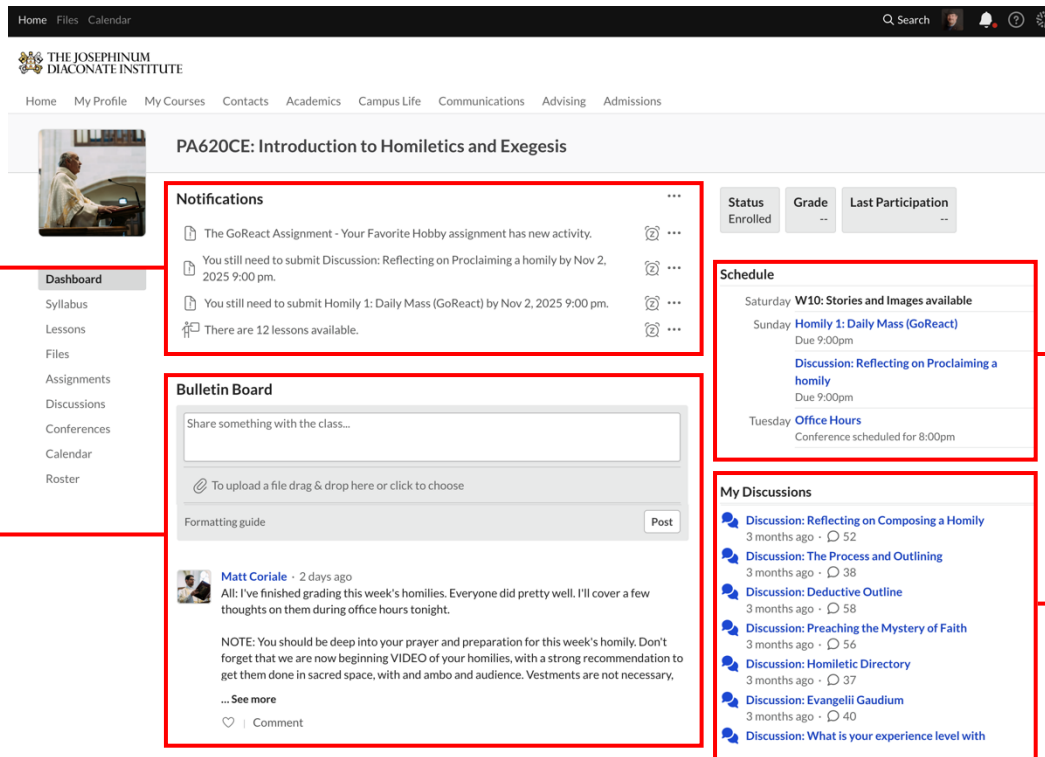
Syllabus

1 of 5

THE JOSEPHINUM
DIACONATE INSTITUTE

Panel de control

El Panel de control proporciona un lugar central para acceder a notificaciones, mensajes, tareas programadas y sus debates en un solo lugar. Al hacer clic en una notificación, se revisan los detalles de la misma. Al hacer clic en una tarea programada, accederá a esa tarea o entrada del calendario. Al hacer clic en un debate, accederá al debate.



Home Files Calendar

THE JOSEPHINUM DIACONATE INSTITUTE

Home My Profile My Courses Contacts Academics Campus Life Communications Advising Admissions

PA620CE: Introduction to Homiletics and Exegesis

Notifications

- The GoReact Assignment - Your Favorite Hobby assignment has new activity.
- You still need to submit Discussion: Reflecting on Proclaiming a homily by Nov 2, 2025 9:00 pm.
- You still need to submit Homily 1: Daily Mass (GoReact) by Nov 2, 2025 9:00 pm.
- There are 12 lessons available.

Bulletin Board

Share something with the class...

To upload a file drag & drop here or click to choose

Formatting guide Post

Matt Coriale · 2 days ago

All: I've finished grading this week's homilies. Everyone did pretty well. I'll cover a few thoughts on them during office hours tonight.

NOTE: You should be deep into your prayer and preparation for this week's homily. Don't forget that we are now beginning VIDEO of your homilies, with a strong recommendation to get them done in sacred space, with and ambo and audience. Vestments are not necessary.

... See more

Comment

Status Enrolled Grade -- Last Participation --

Schedule

Saturday **W10: Stories and Images available**

Sunday **Homily 1: Daily Mass (GoReact)**
Due 9:00pm
Discussion: Reflecting on Proclaiming a homily
Due 9:00pm

Tuesday **Office Hours**
Conference scheduled for 8:00pm

My Discussions

- Discussion: Reflecting on Composing a Homily
3 months ago · 52
- Discussion: The Process and Outlining
3 months ago · 38
- Discussion: Deductive Outline
3 months ago · 58
- Discussion: Preaching the Mystery of Faith
3 months ago · 56
- Discussion: Homiletic Directory
3 months ago · 37
- Discussion: Evangelii Gaudium
3 months ago · 40
- Discussion: What is your experience level with

Notificaciones sobre tareas próximas

Dashboard

Syllabus
Lessons
Files
Assignments
Discussions
Conferences
Calendar
Roster

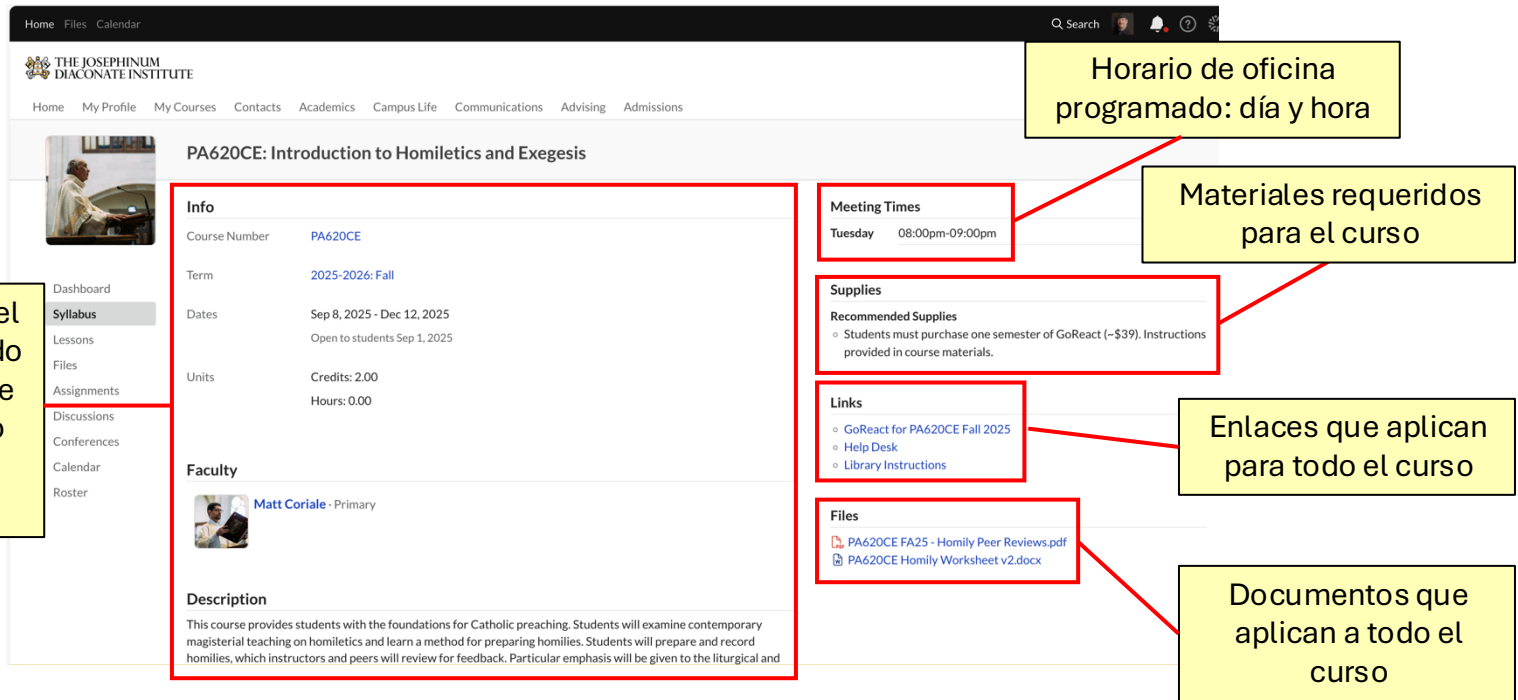
Mensajes del instructor y otros estudiantes

Horario de disponibilidad de lecciones, próximas tareas y horas de oficina.

Debates abiertos actualmente

Programa

La página Programa proporciona un lugar central para ver información básica sobre la clase junto con el programa. También enumera los horarios de reunión para las horas de oficina, enlaces y documentos de uso común.



The screenshot shows the course page for PA620CE: Introduction to Homiletics and Exegesis. The page is divided into several sections, each highlighted with a red box and a yellow callout box:

- Info:** Course Number: PA620CE; Term: 2025-2026: Fall; Dates: Sep 8, 2025 - Dec 12, 2025; Units: Credits: 2.00, Hours: 0.00.
- Meeting Times:** Tuesday 08:00pm-09:00pm.
- Supplies:** Recommended Supplies: Students must purchase one semester of GoReact (~\$39). Instructions provided in course materials.
- Links:** GoReact for PA620CE Fall 2025, Help Desk, Library Instructions.
- Files:** PA620CE FA25 - Homily Peer Reviews.pdf, PA620CE Homily Worksheet v2.docx.
- Faculty:** Matt Coriale - Primary.
- Description:** This course provides students with the foundations for Catholic preaching. Students will examine contemporary magisterial teaching on homiletics and learn a method for preparing homilies. Students will prepare and record homilies, which instructors and peers will review for feedback. Particular emphasis will be given to the liturgical and

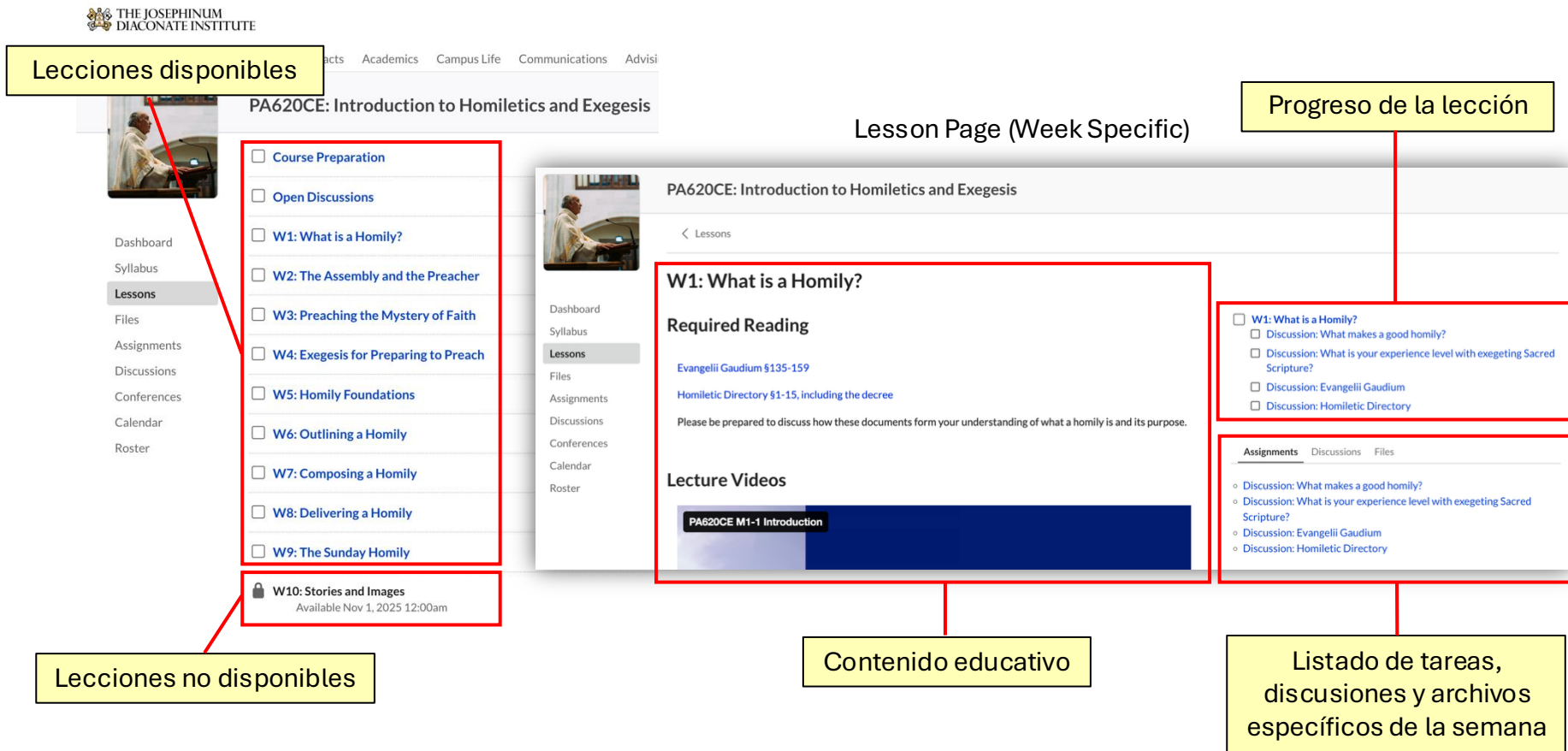
Callouts explain the following sections:

- Horario de oficina programado: día y hora** (Meeting Times)
- Materiales requeridos para el curso** (Supplies)
- Enlaces que aplican para todo el curso** (Links)
- Documentos que aplican a todo el curso** (Files)
- Información sobre el curso, el profesorado y el programa (no se muestra – ubicado debajo de la descripción)** (Info, Faculty, and Description sections)

Lecciones

La página de Lecciones muestra el contenido del curso organizado por semana. Simplemente haga clic en una semana para ver el contenido asociado. Las semanas disponibles muestran una casilla de verificación a la izquierda del nombre de la lección. Una vez que se complete una lección, estará marcada. Las lecciones no disponibles se indican con el ícono de candado. Estas lecciones se habilitan según la semana actual del semestre.

La página de Lecciones



The screenshot displays the course page for PA620CE: Introduction to Homiletics and Exegesis. On the left, a sidebar lists lessons from W1 to W10. W1 through W9 are marked with checkboxes, indicating they are available. W10 is marked with a lock icon and the text 'Available Nov 1, 2025 12:00am', indicating it is not yet available. The main content area shows the details for W1: What is a Homily?, including required reading (Evangelii Gaudium and Homiletic Directory) and lecture videos. On the right, a list of assignments and discussions is shown, with checkboxes for each item.

Lecciones disponibles

- Course Preparation
- Open Discussions
- W1: What is a Homily?
- W2: The Assembly and the Preacher
- W3: Preaching the Mystery of Faith
- W4: Exegesis for Preparing to Preach
- W5: Homily Foundations
- W6: Outlining a Homily
- W7: Composing a Homily
- W8: Delivering a Homily
- W9: The Sunday Homily
- W10: Stories and Images
Available Nov 1, 2025 12:00am

Lecciones no disponibles

Lesson Page (Week Specific)

W1: What is a Homily?

Required Reading

- [Evangelii Gaudium \\$135-159](#)
- [Homiletic Directory \\$1-15, including the decree](#)

Please be prepared to discuss how these documents form your understanding of what a homily is and its purpose.

Lecture Videos

- PA620CE M1-1 Introduction

Progreso de la lección

- W1: What is a Homily?
 - Discussion: What makes a good homily?
 - Discussion: What is your experience level with exegeting Sacred Scripture?
 - Discussion: Evangelii Gaudium
 - Discussion: Homiletic Directory

Contenido educativo

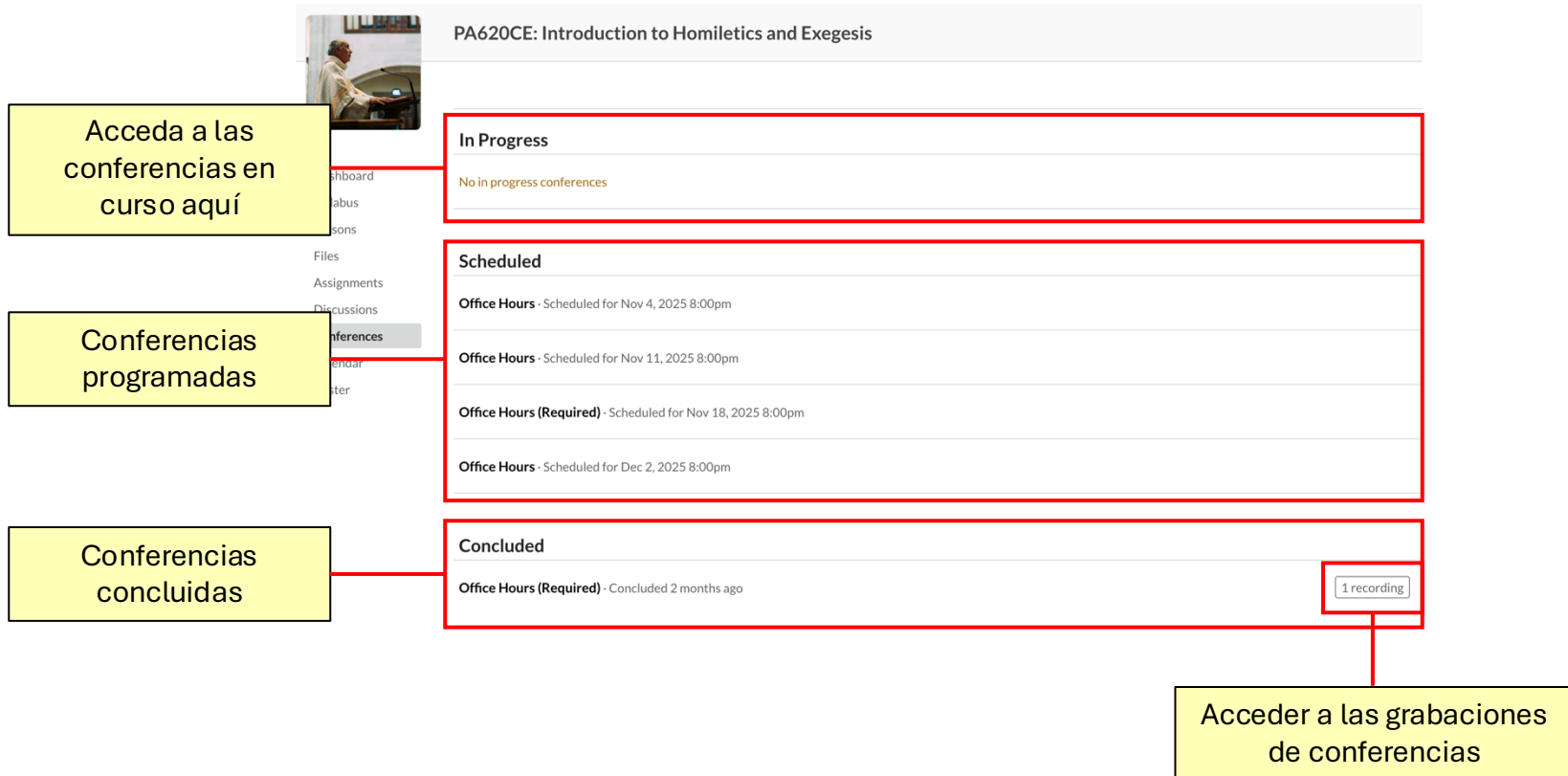
Listado de tareas, discusiones y archivos específicos de la semana

- Assignments** Discussions Files
- Discussion: What makes a good homily?
- Discussion: What is your experience level with exegeting Sacred Scripture?
- Discussion: Evangelii Gaudium
- Discussion: Homiletic Directory

Conferencias

Las horas de oficina se realizan mediante Conferencias en Populi. Puede acceder a esta página durante su hora de oficina programada. Encontrará un botón que dice 'unirse a la conferencia' después de que su instructor comience la hora de oficina.

Las conferencias programadas (también conocidas como horas de oficina) se muestran en el centro de la página. Bajo el encabezado 'Concluidas' hay un listado de conferencias completadas con un botón para acceder a la grabación de Zoom.



PA620CE: Introduction to Homiletics and Exegesis

In Progress

No in progress conferences

Scheduled

Office Hours · Scheduled for Nov 4, 2025 8:00pm

Office Hours · Scheduled for Nov 11, 2025 8:00pm

Office Hours (Required) · Scheduled for Nov 18, 2025 8:00pm

Office Hours · Scheduled for Dec 2, 2025 8:00pm

Concluded

Office Hours (Required) · Concluded 2 months ago

1 recording

Acceda a las conferencias en curso aquí

Conferencias programadas

Conferencias concluidas

Acceder a las grabaciones de conferencias

Calendario

El calendario muestra las tareas por fecha de entrega. Puede hacer clic en el título de la tarea para ir a la tarea desde el calendario. También se enumeran todas las conferencias; sin embargo, estas no están vinculadas a la conferencia.



[Home](#) [My Profile](#) [My Courses](#) [Contacts](#) [Academics](#) [Campus Life](#) [Communications](#) [Advising](#) [Admissions](#)



PA620CE: Introduction to Homiletics and Exegesis

Today

< October 2025 >



Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3	4 12 W6: Outlining a Homily
5 Basic Exegesis for Preaching:	6	7 7:56p - 9:52p Office Hours	8	9	10	11 12 W7: Composing a Homily
12 One Idea + Homily Summary GoReact Assignment - Your	13	14 7:45p - 9:13p Office Hours	15	16	17	18 12 W8: Delivering a Homily
19 One Idea + Homily Summary Discussion: Deductive Discussion: The Process and	20	21 7:57p - 9:07p Office Hours	22	23	24	25 12 W9: The Sunday Homily
26 One Idea + Homily Summary, Discussion: Reflecting on	27	28 7:46p - 9:16p Office Hours	29	30	31	

Dashboard

Syllabus

Lessons

Files

Assignments

Discussions

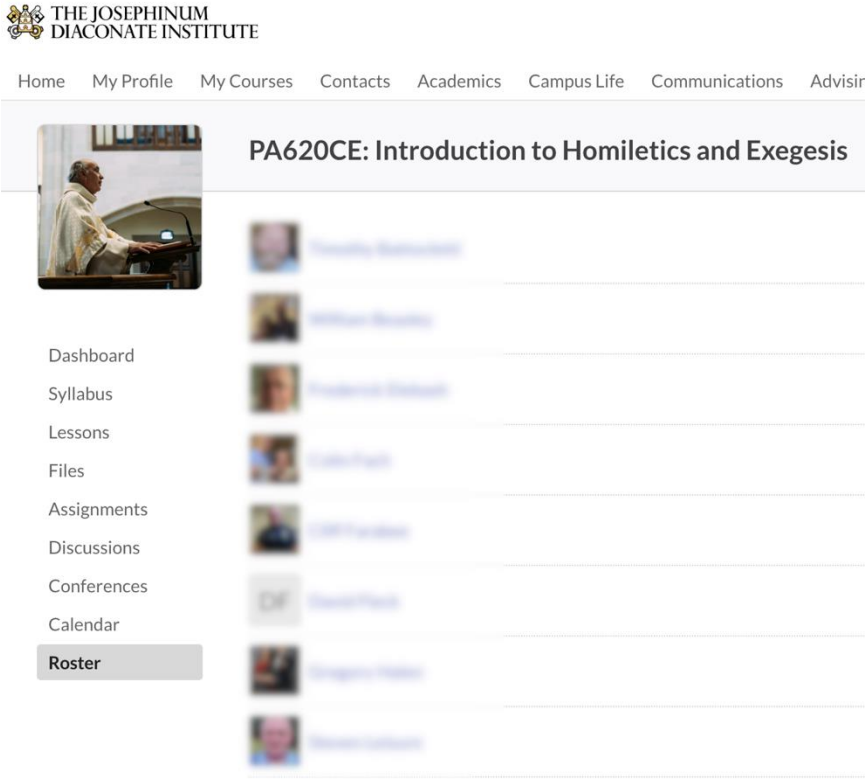
Conferences

Calendar

Roster


Lista

La lista muestra a todos los estudiantes inscritos en el curso. Cada estudiante aparece con su foto junto a su nombre. Al hacer clic en el nombre, accederá a su página de perfil.











THE JOSEPHINUM
DIACONATE INSTITUTE

Home My Profile My Courses Contacts Academics Campus Life Communications Advisir

 PA620CE: Introduction to Homiletics and Exegesis

- Dashboard
- Syllabus
- Lessons
- Files
- Assignments
- Discussions
- Conferences
- Calendar
- Roster**

	Student Name
	Student Name
	Student Name
	Student Name
	Student Name
	Student Name
	Student Name
	Student Name

Herramientas de comunicación

Publicaciones en el tablón de anuncios

Populi cuenta con un tablón de anuncios ubicado en la página del panel de control. Esto facilita publicar mensajes para toda la clase. Los estudiantes también pueden usar el tablón de anuncios para enviar mensajes al instructor. Esto es útil si se presentan situaciones que pueden afectar a toda la clase.


Correo electrónico

Populi también le permite enviar correos electrónicos a los estudiantes desde la lista. Para enviar correos:

1. Seleccione Lista en el menú de la pantalla izquierda para mostrar la página de la lista.
2. Desde la página de la lista, puede seleccionar al estudiante al que desea enviar un correo electrónico.
3. Después de hacer clic en el nombre del estudiante, se mostrará su perfil.
4. Haga clic en 'enviar correo electrónico' para enviar el mensaje.

Bulletin Board

Share something with the class...

 To upload a file drag & drop here or click to choose

Formatting guide

Post